

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
Председатель ПК Г.Ф.Закирова

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Родительского комитета
№ 2 от 22.12.2020г

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
№ 2 от 23.12.2020г

Утверждено
Директор МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
Г.Н.Минсагирова

Введено в действие приказом
№ от 28 декабря 2020 г.



Принято на педагогическом совете
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
Протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

Положение
о Родительском комитете
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В соответствии с ч.1, ст.3, п.10; ч.2, ст.25, п.4; ч.1, ст.34, п.17; ч.3, ст.44, п.7; ч.3, ст.47, п.9 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ (далее – ОУ), с целью обеспечения оптимальных условий для организации воспитательного процесса в ОУ функционирует общешкольный родительский комитет. Родителям (законным представителям) предоставляется право на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, установленном его Уставом и в соответствии с законодательством РФ.

1.3. В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора ОУ.

2. Основные задачи.

2.1. В целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» на участие в укреплении ОУ, оказание помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к учащимся МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» действует родительский комитет (далее – Комитет).

2.2. Содействие руководству МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»:

- В совершенствовании условий для осуществления воспитательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, свободному развитию личности;
- В защите законных прав и интересов детей;
- В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.3. Организация работы родителей (законных представителей) детей по разъяснению прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции и права родительского комитета.

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

3.3. Внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);

3.4. Внесение предложений в план работы, программу развития МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»;

3.5. Осуществление вовлечения родителей в процесс управления ОУ;

3.6. Рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;

- 3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.8. Участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- 3.9. Контроль совместно с администрацией ОУ организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования ОУ;
- 3.12. Утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- 3.13. Согласование проектов локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- 3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Ответственность родительского комитета

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) воспитывающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5. Организация работы

- 5.1. Родительский комитет в классах избирается на родительских собраниях в количестве, соответствующем количеству членов собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 5.2. Избранные председатели классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя общешкольного комитета и секретаря.
- 5.3. Председатель общешкольного родительского комитета имеет право принимать участие на педсовете, общем собрании трудового коллектива.
- 5.4. Родительский комитет имеет право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.2. Протоколы родительских комитетов и общешкольного родительского комитета хранятся в папке у классных руководителей и зам. директора по ВР в течение учебного года.